

ПРИКАЗ

От 02.09.2019г.

№13

«Об открытии Консультационного центра дошкольного образовательного учреждения»

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 до 8 лет, охваченные и не охваченные дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе филиала МКДОУ Усть-Грязнухинского дс «Веселовский дс» 02 сентября 2019 г. начать работу Консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в селе Дворянское и селе Веселово.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, охваченных и не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
 - Маслова Виктория Викторовна – старший воспитатель;
 - Пичугина Наталья Александровна – воспитатель;
 - Шашкина Елена Викторовна – воспитатель;
 - Колчина Зарина Камильевна - педагог-психолог;
 - Игнатенко Елена Станиславовна – логопед;
 - Сафронова Ирина Олеговна – старшая мед.сестра.
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций с родителями.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий _____

Г.И.Гуденко